

.....  
Data

## KARTA ZGŁOSZENIA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Uczennica/uczeń: .....

Nazwisko i imię

.....  
Klasa

### 1. Dane rodziców

Matka dziecka	Ojciec dziecka
Imię i nazwisko:	Imię i nazwisko:
Telefony kontaktowe:	Telefony kontaktowe:

### 2. Czas korzystania ze świetlicy (proszę właściwe oznaczyć X):

przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych		po zakończeniu zajęć lekcyjnych	
od godz. 6.30		do godz. 15.00	
od godz. 7.00		do godz. 16.00	
		do godz. 16.30	

### 3. Opuszczanie świetlicy (zaznaczyć właściwe):

- samodzielne opuszczanie,
- pod opieką wymienionych osób:

Nazwisko imię	Nr dokumentu tożsamości	Podpis

### 4. Ważne informacje o zdrowiu dziecka (stałe choroby, dolegliwości, powody do szczególnej uwagi ze strony wychowawcy), zainteresowania lub uzdolnienia dziecka.

.....  
.....  
.....

### 5. Inne, uznane przez rodzica/opiekuna prawnego za ważne, informacje o dziecku.

.....  
.....  
.....

### 6. Powód zgłoszenia do świetlicy\*:

- Czas pracy rodziców,
- Organizacja dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

\*Szkoła może żądać dokumentu potwierdzającego godziny pracy rodzica/opiekuna prawnego

## 7. Oświadczenia

Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem świetlicy, zobowiązuję się do przestrzegania go i ścisłej współpracy z wychowawcami świetlicy.

## 8. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

- Administratorem danych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Orzechu, tel. 32 284-33-18, e-mail: [sekretariat@zsporzech.edu.pl](mailto:sekretariat@zsporzech.edu.pl),
- dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tj. dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w zakresie zadań określonych w art. 153 ust.2 Prawa oświatowego,
- celem przetwarzania danych jest zapewnienie przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości przebywania dziecka w świetlicy,
- odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.),
- dane przechowywane będą przez okres ustalony na podstawie kategorii archiwalnej akt,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: [korzuch@infoic.pl](mailto:korzuch@infoic.pl)

Matka/opiekun prawny

.....  
Nazwisko i imię oraz podpis

Ojciec/opiekun prawny

.....  
Nazwisko i imię oraz podpis

## Regulamin świetlicy szkolnej z przeznaczeniem dla rodziców do dołączenia do karty zgłoszenia do świetlicy szkolnej

### Złożenia organizacyjne

1. Głównym celem świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej dzieciom, których rodzice potrzebują pomocy szkoły w tym zakresie.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły. W swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły ze szczególnym uwzględnieniem treści i zadań wychowawczo – opiekuńczych. Zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć.
3. Regulamin świetlicy jest modyfikowany w miarę potrzeb, zatwierdzany przez dyrektora zespołu i podawany do wiadomości wychowanków i ich rodziców.
4. Świetlica jest bezpłatna; czynna w godzinach 6.30 – 16.30.
5. Do jednej grupy świetlicowej przyjmowanych jest maksymalnie 25 dzieci.

### Rekrutacja

1. Przyjęcia do świetlicy odbywają się wyłącznie na podstawie „Karty zgłoszenia do świetlicy szkolnej” składanej co roku przez rodziców.
2. Karty zgłoszeń pobiera się ze strony internetowej zespołu, bądź w sekretariacie zespołu.
3. Harmonogram przyjęcia kart zgłoszeniowych:  
1) Od 01 marca do 30 maja danego roku. – przyjmowanie wniosków w sekretariacie zespołu
4. W uzasadnionych przypadkach, w miarę wolnych miejsc ze świetlicy mogą korzystać także uczniowie klas IV-VIII.
5. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są i odbierane ze świetlicy przez rodziców, którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do świetlicy i ze świetlicy do domu. Inne osoby mogą odbierać dziecko tylko za pisemnym upoważnieniem rodziców. Odebranie dziecka należy zgłosić wychowawcy świetlicy. Samodzielne opuszczanie świetlicy przez dziecko możliwe jest tylko za pisemnym pozwoleniem rodziców.
6. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi świetlicy. W przeciwnym wypadku nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
7. W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może po uprzednim kontakcie telefonicznym z rodzicem wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica
8. Rodzice są zobowiązani do punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy.
9. Okresową lub całkowitą rezygnację ze świetlicy należy zgłosić na piśmie wychowawcom świetlicy.
10. Nauczyciele - wychowawcy świetlicy współpracują z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

### Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy

Każdy wychowanek ma obowiązek:

- przed rozpoczęciem lub po skończeniu zajęć lekcyjnych zgłosić wychowawcy świetlicy swoje przybycie do świetlicy;
- nigdy nie opuszczać samodzielnie zajęć, zwłaszcza prowadzonych w terenie;
- każde wyjście z sali lub oddalenie się od grupy obowiązkowo zgłaszać wychowawcy świetlicy;
- uczestniczyć codziennie w zajęciach grupy;
- zachowywać się oraz bawić kulturalnie i bezpiecznie, aby nie stanowić zagrożenia dla zdrowia i życia swojego i innych;
- dbać o czystość i estetyczny wygląd sal;
- szanować sprzęt, książki i gry, a po skończonej zabawie pozostawiać je w należyтым porządku;
- wykonywać polecenia wychowawcy świetlicy;
- do innych uczestników zajęć odnosić się w sposób koleżeński i życzliwy, a w razie potrzeby służyć im pomocą.

Każdy wychowanek ma prawo:

- korzystać ze sprzętu sportowego, gier i zabawek świetlicy;
- korzystać z pomocy wychowawcy świetlicy lub kolegów w czasie nauki własnej;
- brać udział w konkursach, imprezach i uroczystościach organizowanych przez świetlicę i szkołę.

### Nagrody i kary

Nagrody

- Pochwała wobec całej grupy.
- Pochwała wpisana do zeszytu kontaktowego do wiadomości rodziców i wychowawcy klasy.
- Pochwała wobec całej społeczności szkolnej – apel szkolny.
- Nagroda książkowa lub rzeczowa.

Kary

- Upomnienie przez wychowawcę świetlicy.
- Wpis do zeszytu kontaktowego dla rodziców.
- Rozmowa z wychowawcą klasy
- Rozmowa z pedagogiem szkolnym.
- Rozmowa z dyrektorem zespołu.

\* Ilekroć jest mowa o rodzicach należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

.....  
Podpis